



Wir suchen eine\*n:  
**IT-AdministratorIn**

Unterstützen Sie uns im Institut für Innovations- und Informationsmanagement (ifii). Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams. Wir bieten spannende und abwechslungsreiche Themen in einem innovativen Arbeitsumfeld. Das Institut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

### IT-Administration

**35-40h/ Woche, ab sofort – vorl. befristet bis 30.09.2026**

#### Ihre Aufgaben

Mit Einfallsreichtum und Zuverlässigkeit betreuen Sie technisch und inhaltlich unser Team und unsere IT-Infrastruktur mit mehreren Demonstratoren.

Sie verantworten u.a. die:

- Installation und Konfiguration von IT-Lösungen
- Administration und Wartung unserer IT-Systeme und Mitarbeiter-Hardware
- Instandhaltung, Inventarisierung und Verwaltung von Hardware
- Verwaltung und Freigabe von Softwarelizenzen
- Anleitung und Beratung von Mitarbeitern und Besuchern in Workshops

#### Ihr Profil

- Sie haben eine Ausbildung zum Fachinformatiker oder Sie verfügen über Rechenzentrumserfahrung insbesondere in der IT-Systemadministration
- Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich digitale Lösungen insbesondere Windows & Office Produkte und MS SharePoint
- Sie haben erste Erfahrung im Bereich IT-Administration und Netzwerkmanagement
- Ein ausgeprägter Teamgeist und das Interesse, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln

Sie finden sich nicht überall wieder, aber sehen sich den Aufgaben gewachsen? Stellen Sie sich vor!

#### Ihre Vorteile:

- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Offene, konstruktive Teamarbeit im angenehmen Arbeitsklima und einem modernen Umfeld
- 30 Tage Urlaub und ein attraktives Gehalt - Vergütung erfolgt im Bereich TVL 11
- Flexible Arbeitszeiten und eine sehr gute Verkehrsanbindung (Arbeitsort: Eisenbahnstr. 109 in 14542 Werder (Havel))
- Ausstattung mit moderner Hardware und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Motiviertes und freundliches Team

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitsproben unter Angabe der Kennziffer **MDZ 2025-01-29** an das Institut für Innovations- und Informationsmanagement GmbH, Eisenbahnstr. 109 in 14542 Werder oder per E-Mail an [bewerbung@ifii.eu](mailto:bewerbung@ifii.eu) (max. 5 MB).

Weitere Jobangebote und Informationen unter: [www.ifii.eu](http://www.ifii.eu)