



## Wir suchen: **Projektassistentz**

Unterstützen Sie uns im Digitalwerk in Werder. Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams. Wir bieten spannende, abwechslungsreiche Themen in einem innovativen Arbeitsumfeld. Das Institut für Innovations- und Informationsmanagement (IIIM) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

### **Projektassistentz mit Kenntnissen in der Buchhaltung Vollzeit oder Teilzeit möglich, befristet bis zum 30.09.2021 Entgeltgruppe 8 TV-L, Kennziffer: IIIM-15**

#### **Ihre Aufgaben**

- Erstkontakt für alle Besucher des Digitalwerks
- Kreditorenbuchhaltung inklusive Verbuchung
- Kontierung, Verbuchung und Prüfung von laufenden Geschäftsvorfällen inkl. Reisekosten
- Erstellung des Monatsabschlusses
- Lohnbuchhaltung sowie Personalwesen
- Erstellen von betriebsinternen Auswertungen
- Unterstützung bei Ausschreibungen und Vergaben
- Pflege von Projektdaten
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Betreuung von Veranstaltungen

#### **Ihr Profil**

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung (mindestens drei Jahre) im kaufmännischen Bereich idealerweise mit dem Schwerpunkt Buchhaltung.

Sie verfügen über:

- Solide Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Kenntnisse in einem Buchhaltungsprogramm (z.B. SAGE, DATEV oder Lexware)
- Expertenwissen in Office-Anwendungen
- Starke Kommunikationsfähigkeit und gute Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer **IIIM-15** bis **10.12.2019** an das Digitalwerk in 14542 Werder, Eisenbahnstr. 109 oder per E-Mail an [kontakt@drei-i-m.de](mailto:kontakt@drei-i-m.de) (max. 5MB). Weitere Informationen: [www.digital-werk.org](http://www.digital-werk.org)